

Рассмотрено на заседании
Совета учреждения.
Протокол от 22.01.2016г. № 2.

Утверждено приказом директора
школы от 25.01.2016г. №30.

ПРАВИЛА

приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №10» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №10» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с последующими изменениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (с последующими изменениями), «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528 – 1 (с последующими изменениями), «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530–1 (с последующими изменениями), в соответствии с пунктами 1 и 1.1 ст.16 Закона Российской Федерации от 08.11.2011 № 310-ФЗ, вступившего в силу с 01.01.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрированным в Минюсте РФ 02.04.2014, зарегистрированный № 318000); в соответствии с законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013 № 60-ЗРХ (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные муниципальные образовательные организации РХ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения» (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «СОШ №10», с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей).

1.2. Настоящие Правила, определяют и регулируют порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее МБОУ «СОШ №10») на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования г.Абакан.

1.3. Прием детей в МБОУ «СОШ №10» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23,ст. 2878; № 27, ст.3462; ст.4036; № 48,ст.6165) и осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. При приеме граждан в МБОУ «СОШ №10», Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СОШ №10», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СОШ №10», распорядительным актом (далее – распорядительный акт) соответствующим органом местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. МБОУ «СОШ №10» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №10»: школа10.абакан.рф.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №10», Уставом МБОУ «СОШ №10» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. МБОУ «СОШ №10» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет»: школа10.абакан.рф, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

1.7. МБОУ «СОШ №10» осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования город Абакан, закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за МБОУ «СОШ №10», согласованной на очередной учебный год с учредителем, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

1.8. Обучение в МБОУ «СОШ №10» является общедоступным и бесплатным.

2. Правила приема граждан в МБОУ «СОШ №10»

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ №10» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

Приём детей более раннего или более позднего возраста для обучения в первом классе МБОУ «СОШ №10» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Городского управления образования Администрации города Абакана.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ

«СОШ №10» независимо от уровня подготовки. Собеседование школьного психолога с ребенком возможно проводить с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.3. Лицо, призванное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБОУ «СОШ №10» наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.5. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. Прием граждан в МБОУ «СОШ №10» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается в МБОУ «СОШ №10» на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ №10» в сети «Интернет»: школа10.абакан.

2.7. Для приема в МБОУ «СОШ №10» родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. В соответствии с п.18 Постановлением правительства РФ от 17.07.1995 № 713 (ред. от 26.10.2011) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» подтверждением проживания гражданина на территории муниципального образования город Абакан, закрепленной за МБОУ «СОШ №10» является отметка в паспорте гражданина либо свидетельство о регистрации по месту жительства лица, не достигшего 14-летнего возраста, выдаваемое органом регистрационного учета.

Родители (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность

предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего права заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке перевод на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 10» на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.10. Прием документов осуществляется комиссией в составе директора МБОУ «СОШ №10»- являющегося Председателем комиссии, заместителя директора по УВР и учителя.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее.

2.12. При приеме в МБОУ «СОШ №10» для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.13. Прием заявлений в первый класс в МБОУ «СОШ №10» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «СОШ №10» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «СОШ №10», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ №10» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в

МБОУ «СОШ №10», о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ №10», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №10».

2.17. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ №10» в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ №10», заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

2.19. Администрация МБОУ «СОШ №10» может отказать в приеме граждан в МБОУ «СОШ №10» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только по причине отсутствия в МБОУ «СОШ №10» свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, №19, ст.2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст.3462; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165). В этом случае Городское управление образования Администрации города Абакана предоставляет информацию родителям (законным представителям) о наличии свободных мест в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования г.Абакан и обеспечивает прием детей в первый класс.

2.20. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме или переводе в МБОУ «СОШ №10» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется образовательной организацией из числа обучающихся, имеющих по результатам промежуточной и (или) итоговой аттестаций оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

2.21. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме или переводе в МБОУ «СОШ №10» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется образовательной организацией:

- в 10 класс из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования итоговые оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;
- в 11 класс из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования и по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса итоговые оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

2.22. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе обучающихся осуществляется МБОУ «СОШ №10» при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов в основной школе и классах профильного обучения.

2.23. МБОУ «СОШ №10» информирует о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся путем размещения информации на официальном сайте МБОУ «СОШ №10» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах МБОУ «СОШ №10» не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор проводится в МБОУ «СОШ №10» с 1 по 31 августа ежегодно, за исключением индивидуального отбора, предусмотренного подпунктом «а»

пункта 2.21. настоящих Правил.

2.24. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в МБОУ «СОШ №10» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в случае реализации общеобразовательных программ соответствующего уровня.

2.25. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе создается приемная комиссия МБОУ «СОШ №10» (далее-комиссия), председателем которой является директор МБОУ «СОШ №10». Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии утверждается директором МБОУ «СОШ №10».

2.26. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее-заявители) подают заявление на имя директора МБОУ «СОШ №10».

2.27. В заявлении заявителя указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- место проживания или регистрация обучающегося, контактная информация;
- почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии);
- выбранный заявителем способ получения информации от организации;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения, в котором изъявляется желание обучаться;
- перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном или профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;
- согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

2.28. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);
- документ о результатах промежуточной аттестации (или) итоговой аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся.

2.29. Индивидуальный отбор для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов при приеме в МБОУ «СОШ №10» проводится по следующим критериям:

при приеме и переводе в 8 - 9-й, 10 - 11-й классы согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Показатель	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1.	Оценка "5" по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов	5 за каждый предмет	15
2.	Оценка "4" по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования,	4 за каждый предмет	12
3.	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильным обучением			
4.	Достижения муниципального уровня в мероприятиях, организованных органами местного самоуправления"; (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5.	Достижения регионального уровня в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6.	Достижения всероссийского уровня в мероприятиях, организованных федеральными органами исполнительной власти (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7.	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

2.30 Индивидуальный отбор в 10 класс (профильное обучение) осуществляется из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования итоговые оценки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам
а) при приеме в 10 класс до начала учебного года в соответствии с таблицей 2.

Таблица2

№ п/п	Показатель	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1.	Оценка "5" по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	5 за каждый предмет	15
2.	Оценка "4" по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	4 за каждый предмет	12
3.	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильным обучением			
4.	Достижения муниципального уровня в мероприятиях, организованных органами местного самоуправления"; (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5.	Достижения регионального уровня в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6.	Достижения всероссийского уровня в мероприятиях, организованных федеральными органами исполнительной власти (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7.	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

2.31. Индивидуальный отбор при приеме в МБОУ «СОШ №10» в 11 класс (профильное обучение) осуществляется из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования итоговые оценки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам, в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.30. настоящих Правил.

2.32. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор при приеме либо переводе признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов.

2.33. В случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с обучающимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов. По результатам собеседования определяются кандидатуры на зачисление в МБОУ «СОШ №10». (Под собеседованием понимается устный опрос обучающихся, которые должны дать без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса углубленного или профильного обучения, ответить на вопросы обобщающего характера по любой теме ранее изученной учебной программы).

2.34. Прием МБОУ «СОШ №10» заявлений и документов осуществляется в течение 30 дней со дня размещения информации на официальном сайте МБОУ «СОШ №10» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах МБОУ «СОШ №10».

Представленные заявителем заявление и документы регистрируются МБОУ «СОШ №10» в журнале учета заявлений в день поступления и направляются в комиссию в течение одного дня. Форма журнала учета заявлений утверждена приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия.

2.35. Комиссия рассматривает заявления и документы в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов и составляет рейтинг обучающихся (далее - рейтинг). Обучающиеся, не отвечающие требованиям пунктов 2.20, 2.21 настоящих Правил, в рейтинг не включаются.

В течение пяти рабочих дней со дня составления рейтинга и на его основании (в том числе с учетом проведенного собеседования, предусмотренного пунктом 2.35 настоящих Правил) комиссия принимает решение о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) в МБОУ «СОШ №10».

2.36. Комиссия отказывает в приеме либо переводе обучающегося в МБОУ «СОШ №10» по одному из следующих оснований:

- а) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленным пунктами 2.28, 2.29 настоящих Правил;
- б) отсутствие свободных мест в МБОУ «СОШ №10».

2.37. МБОУ «СОШ №10» в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения комиссии издает локальный правовой акт об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №10» (далее - акт).

Акт подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ №10» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах МБОУ «СОШ №10», копия акта и копия решения комиссии направляются заявителям в течение трех дней со дня принятия решения комиссии.

