

Рассмотрено на заседании  
Совета учреждения.  
Протокол от 22.01.2016 №2

Утверждено приказом директора  
школы от 25 января 2016г. №2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с последующими изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ( с последующими изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» ( с последующими изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» ( с последующими изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 « Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» ( с последующими изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями);
- Уставом МБОУ «СОШ №10».

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МБОУ «СОШ №10»(в соответствии с должностными инструкциями), заместители директора в соответствии с должностными инструкциями.

1.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль за исполнением настоящего Положения.

#### **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов МБОУ «СОШ №10».

- 2.2. Порядок, формы, периодичность при проведении текущего контроля успеваемости учителем, преподающим предмет, и отражается в рабочих программах учителя.
- 2.3. Текущий контроль обучающихся может также осуществляться по инициативе администрации МБОУ «СОШ №10».
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах: контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям), зачет, защита рефератов (творческих работ), собеседование, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий (в том числе сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ ) и др.
- 2.5. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений.
- 2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.
- 2.7. Отметки обучающихся за четверть выставляются во 2-4 классах и 5-9 классах по всем предметам. В 10-11 классах отметки за полугодие выставляются по всем предметам учебного плана МБОУ «СОШ №10».
- 2.8. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся.
- 2.9. При изучении элективных курсов по выбору (9-11 классы) итоговая отметка выставляется по форме «зачет»/ «незачет».

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

- 3.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется качественно без фиксации их достижений.
- 3.2. Промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится в виде контрольных работ по математике, русскому языку и комплексной работы на межпредметной основе.
- 3.3. На промежуточный контроль во 5-8, 10 классах выносятся учебные предметы, перечень которых определяется на заседании Педагогического совета ежегодно. При этом учитывается образовательная направленность класса (при наличии: углубленное изучение предмета, профиль).
- 3.4. Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации утверждаются за 2 месяца до начала экзамена и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.5. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие учебные программы по всем предметам учебного плана, изучавшимся в текущем учебном году, а также обучающиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных годовых отметок по любым предметам, с установлением срока их пересдачи, если по этим предметам нет переводного экзамена.
- 3.6. Обучающиеся, достигшие высоких результатов на олимпиадах, НПК по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, могут быть по решению Педагогического совета школы освобождены от этого экзамена.
- 3.7. Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации принимает Педагогический совет, на основании чего издается приказ по школе.

#### **4. Формы проведения промежуточной аттестации**

4.1. Формы проведения промежуточной аттестации могут быть различными: контрольные работы, собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, переводные экзамены (устные и письменные), выполнение метапредметной работы и другие.

4.2. Собеседование предполагает развернутый ответ обучающегося без подготовки по одной из ключевых тем курса или ответ на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

4.3. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

4.4. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена, реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

4.5. В связи с переходом на ФГОС НОО и ФГОС ООО оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов осуществляется с использованием комплексного подхода.

Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (далее - Портфолио). Организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся классов НОО и ООО по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, литературному чтению, комплексной контрольной работы;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется не только на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение итоговых работ (по русскому языку, математике, литературному чтению и комплексной работе на межпредметной основе), но и на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» ученика за четыре года обучения в начальной школе.

«Портфель достижений» (портфолио) как одно из средств накопления информации об образовательных результатах ученика.

1. «Портфель достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

2. Основные разделы «Портфеля достижений ученика»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц – результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности), включающих готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированности мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся.

3. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

4. Итоговая оценка за уровень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, итоговых опросов, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическими объединениями учителей школы и утверждаются приказом директора. Содержание годовой контрольной работы (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

5.2. Установленные сроки и место проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения учащихся и родителей (законных представителей) обучающихся за 2 месяца до начала промежуточной аттестации.

5.3. Система оценки фиксирует:

5.3.1. Цели промежуточной аттестации:

- а) ориентированность на достижение результата духовно-нравственного развития и воспитания (личностные результаты), формирование универсальных учебных действий (метапредметные результаты), освоение содержания учебных предметов (предметные результаты);

б) обеспечивать комплексный подход к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных и личностных);

в) обеспечить возможность принятия управленческих и педагогических мер для улучшения и совершенствования процессов образования в каждом классе и в школе в целом.

5.3.2. Критерии, процедуры, инструменты оценки и формы представления ее результатов.

5.3.3. Условия и границы применения системы оценки.

5.4. Результаты годовых контрольных работ во 2-4-м классах оцениваются по русскому языку и математике по 5-ти балльной шкале.

5.5. Результаты выполнения комплексной работы оцениваются в баллах (в соответствии с подходами выбранными авторами УМК), на основании чего делается вывод об уровне овладения метапредметными действиями (ниже базового уровня, базовый уровень, повышенный уровень).

5.6. В 5-8, 10-м классах Система оценки предметных результатов освоения программ по учебным предметам с учётом уровневого подхода делится на:

5.6.1. базовый уровень достижений; достижению базового уровня соответствует оценка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»);

5.6.2. повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

5.6.3. высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);

5.6.4. пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);

5.6.5. низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

5.7. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

5.8. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является *защита итогового индивидуального проекта*.

5.9. Переводные экзамены проводятся без сокращения учебного процесса.

5.10. На экзамены выносятся не более двух предметов из числа изучаемых в соответствующем классе. Предметы определяются администрацией образовательного учреждения с учетом результатов внутришкольного мониторинга.

5.11. Состав аттестационных комиссий, расписание консультаций и экзаменов, в котором указывается начало каждого экзамена, составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данный вопрос, утверждается директором школы и доводится до сведения обучающихся и родителей (их законных представителей) в срок не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. На подготовку к очередному экзамену устанавливается не менее двух дней, не считая дня аттестации.

5.12. Для обеспечения порядка в период промежуточной аттестации заместителем директора составляется график дежурства педагогических работников по этажам, утверждаемый директором школы.

5.13. При проведении устного экзамена одновременно берут билеты и начинают готовиться не более 6 человек. Остальные обучающиеся ожидают своей очереди вне кабинета, где проходит экзамен. Для подготовки по выбранному билету обучающемуся дается время до 20 – 30 минут. При необходимости, для проведения аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета, обучающиеся могут делиться на группы.

5.14. Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования и итоговой контрольной работы устанавливается в 45 минут в 2 - 8 классах и до 2-х академических часов – в 10 классах.

5.15. Продолжительность промежуточной аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета не должна превышать 20 минут на одного отвечающего.

5.16. Для экзаменов по физике, химии, биологии обучающимся предоставляется право использовать при необходимости калькуляторы, справочные таблицы величин, приборы и материалы для выполнения практической части.

5.17. Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом.

5.18. Результаты собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы, тестирования, зачётов и итоговой контрольной работы оцениваются по пятибалльной системе.

5.19. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых.

5.20. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии.

5.21. Все письменные работы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

5.22. Итоговая отметка по предмету выставляется на основании отметок за год и промежуточной аттестации.

5.23. В целях урегулирования спорных вопросов в момент проведения промежуточной аттестации в школе создается конфликтная комиссия.

5.24. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования государственного образовательного стандарта.

5.25. Отметки экзаменационной комиссии при проведении промежуточной аттестации в форме переводного экзамена выставляются в протоколе экзамена:

- устного – в день его проведения;
- письменного – до начала следующего экзамена.

5.26. Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через 2 недели после окончания учебного года.

5.27. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе итоговых отметок за учебный год, результатов промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации. В этом случае обучающимся продлевается учебный год с обязательным проведением итогового контроля.

## **6. Подготовка и утверждение материала к промежуточной аттестации**

6.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

6.2. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания.

6.3. На аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.

6.4. Аттестационный материал проходит экспертизу на методических объединениях учителей в срок с 25 апреля по 5 мая под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора школы.

6.5. Аттестационный материал для промежуточного контроля хранится в сейфе заместителя директора по УВР и выдается им председателю аттестационной комиссии за 1 час до начала промежуточной аттестации.

6.6. После экзамена все экзаменационные материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР и хранятся в течение 1 года.

## **7. Порядок формирования и работы экзаменационных комиссий для проведения промежуточной аттестации в форме переводного экзамена**

7.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, утверждаются директором школы до 10 мая текущего года.

7.2. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля состоит из председателя и 2 преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента.

7.3. По итогам проведения промежуточного контроля аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

7.4. Отметки, полученные обучающимся в ходе промежуточного контроля, записываются в протоколы установленного образца и классные журналы.

## **8. Права обучающихся**

8.1. Обучающиеся имеют право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю не позднее, чем за 2 месяца до аттестации;
- на информацию о сроках переводных экзаменов не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
- на консультации учителя по вопросам, выносимым на контроль;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.2. От промежуточного контроля в переводных классах по решению педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);
- призеры городских и региональных предметных олимпиад, конкурсов (при положительных отметках по всем предметам учебного плана);
- имеющие рекомендации медицинского учреждения о прохождении промежуточной аттестации в щадящем режиме (при положительных отметках по всем предметам учебного плана);
- находящиеся на лечении в стационаре (при положительных отметках по всем предметам учебного плана).

8.3. Обучающиеся школы имеют право на перенос сроков промежуточной аттестации:

- в связи с направлением на санаторное лечение в аттестационный период;
- в связи с болезнью в аттестационный период;
- по семейным обстоятельствам.

Решение о переносе сроков переводных экзаменов оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и представленных документов (справка, путевка и т.д.)