

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол от 18.01.2016г. № 4.

Утверждено приказом
директора школы
от 25.01.2016г. №30.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Учреждения (далее - Сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и обновления информации об Учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Положение рассматривается на Педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

2. Цель, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учреждения, включение в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения
- систематическое информирование участников образовательного процесса деятельности, о качестве образовательных услуг в Учреждении.
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенностей Учреждения, истории развития, реализуемых образовательных программ.
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения.
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) информацию:

- ✓ о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- ✓ о структуре и об органах управления ОУ;
- ✓ об уровне образования;
- ✓ о формах обучения;
- ✓ о нормативном сроке обучения;
- ✓ о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- ✓ об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- ✓ об учебном плане с приложением его копии;
- ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- ✓ о календарном учебном графике с приложением его копии;
- ✓ о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- ✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг (при наличии);
- ✓ о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- ✓ о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе:
- ✓ фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- ✓ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- ✓ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программ;
- ✓ о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- ✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;

- ✓ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- ✓ о распределении выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ОУ; -

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии действующих договоров об оказании платных образовательных услуг);

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ж) наименование образовательной программы.

3.3. На Сайте размещается (опубликовывается) иная информация, размещение (опубликование) которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. На Сайте по решению Учреждения может размещаться иная информация:

- материалы по организации учебного процесса (расписание уроков и работы кружков, объявления);

- новости, материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе мероприятиях;

- сведения об истории Учреждения.

3.5. На Сайте Учреждения не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

4. Структура Сайта и формат представления информации на Сайте

4.1. Для размещения информации об Учреждении на Сайте имеется специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел).

Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

На каждой странице специального раздела представлен механизм навигации.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в сети Интернет без дополнительной регистрации, содержат указанную в пункте

4.2. Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

4.2.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждения.

На странице размещены локальные акты об органах государственно-общественного управления:

Положение о Педагогическом совете,
Положение о Совете Учреждения,
Положение об Общем собрании работников
Положение о Совете обучающихся.

4.2.3 Подраздел «Документы». Н

а главной странице подраздела размещаются следующие документы:

а) в виде копий: устав Учреждения; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

б) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущий год;

в) локальные нормативные акты, предусмотренные п.3.2.:

- Правила внутреннего распорядка учащихся,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Коллективный договор,
- Правила приёма граждан в МБОУ «СОШ № 10»,
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №10» и учащимися и (или) родителями (законными представителями);

г) отчет о результатах последнего самообследования;

д) приказ об утверждении учебников, учебных пособий;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований, о языке, на котором осуществляется обучение. Указывается наименование образовательной программы.

4.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах в виде гиперссылок на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.2.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления материальной поддержки обучающихся, о предоставлении дотационного питания.

4.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода).

4.3. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.6. Информация, указанная в пункте 4.2. настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.7. Все страницы специального раздела Сайта содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа; - размещение материалов на Сайте;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Учреждения.

5.4. Сайт размещается в сети Интернет по адресу: <http://школа10.абакан.рф>.

5.5. Информация и документы, указанные в пунктах 3.2 и 4.2 настоящего Положения, подлежат размещению на Сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Учреждения.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения либо за счет привлеченных средств