

Рассмотрено на заседании
Совета учреждения
протокол №4 от 23.08.2013

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ №10»
от 30.08.2013 № 166

Положение

о постановке на внутришкольный учет
и о снятии с учета обучающихся и (или) их семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), Законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Законом Республики Хакасия от 08.07.2005 №50-ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2007 №163 «Об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в республиканских государственных и муниципальных учреждениях Республики Хакасия» с целью регламентации профилактической работы в МБОУ «СОШ №10» (далее школа).

1.2. Учет обучающихся в школе (далее – внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся, родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении.

1.3. Информация об обучающихся (семьях), стоящих на внутришкольном учете, конфиденциальна.

2. Основные задачи

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3. Субъекты внутришкольного учета

3.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, социального педагога на основании решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее Совет профилактики) МБОУ «СОШ №10».

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, дана его характеристика.

3.2. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.3. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся, относящиеся к одной из категорий:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся для попечения

родителей, и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные заключением под стражу;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации);
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.4. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними обучающимися также может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия директора школы.

3.5. На внутришкольный учет может быть поставлена семья несовершеннолетнего обучающегося с целью проведения индивидуально-профилактической работы в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.6. Социальный педагог ежемесячно осуществляет сверку данных об обучающихся, совершивших правонарушение, преступление и состоящих на учете в органах внутренних дел.

4. Основания для постановки на учет (проведения индивидуальной профилактической работы)

4.1. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию школы.

4.2. Приговор, определение или постановление суда.

4.3. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

4.4. Документы, определенные ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних

в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.5. Заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет.

5.2. Снятие с внутришкольного учета обучающихся и (или) семьи осуществляется по решению Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, социального педагога, а также при наличии соответствующей информации из отдела по делам несовершеннолетних УВД, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

6. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся

6.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на социального педагога.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу в организации и ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

4.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с данным Положением работы осуществляет директор школы.

7. Документация

7.1. Списки обучающихся (семей), стоящих на внутришкольном учете, составляются социальным педагогом в начале учебного года и могут пополняться в течение учебного года по мере необходимости.

7.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем, социальным педагогом совместно с педагогом-психологом и педагогами школы разрабатывается индивидуальная программа реабилитации и адаптации обучающегося с учетом индивидуального психолого-педагогического состояния обучающегося, которая рассматривается на Совете профилактики и согласовывается заместителем директора по воспитательной работе.

7.3. Решение Совета профилактики о постановке на внутришкольный учет и снятие с него фиксируется в протоколах заседаний Совета профилактики.