

Рассмотрено на заседании Совета
учреждения.
Протокол от 23.08.2013 №4.

Утверждено приказом директора
школы от 30.08.2013 №166.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ И ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении письменных работ и проверке тетрадей разработано в соответствии с приказом ГУО от 29.08.2011 № 232 «Об утверждении Положения о проведении письменных работ и проверке тетрадей и Инструкции по ведению классных журналов» с упорядочения проведения письменных работ и проверку тетрадей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее – Школа).

II. Виды письменных работ обучающихся.

2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются:

- обучающие;
- проверочные (контрольные) работы.

2.2. К обучающим работам относятся:

- упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии;
- конспекты первоисточников по истории, обществознанию, географии и литературе в V-XI классах;
- планы и конспекты лекций по разным предметам на уроках в X-XI классах;
- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе, истории и обществознанию и др. предметам;
- аналитические и обобщающие таблицы, схемы и т. п. (без копирования готовых из учебников);
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, технологии;
- обучающие самостоятельные работы;
- рефераты и проекты по разным предметам.

2.3. По русскому, иностранным языкам, литературе, математике, физике, химии и другим предметам учебного плана проводятся текущие проверочные, итоговые контрольные и диагностические работы.

2.4. Текущие проверочные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого программного материала; их содержание и периодичность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также индивидуальных особенностей обучающихся. Для проведения текущих проверочных работ учитель может отводить весь урок или его часть. Количество проверочных

работ, на которые отводится весь урок, не должно превышать 1 работы по итогам изучения темы (модуля, раздела).

Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебной четверти, полугодия, года; диагностические работы – по мере необходимости с целью диагностики подготовки к государственной итоговой аттестации.

2.5. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную проверочную или итоговую контрольную работу.

2.6. При планировании тематических проверочных и итоговых контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное распределение работ в течение всей четверти.

2.7. Не рекомендуется проводить проверочные, диагностические и контрольные работы на первом уроке четверти.

III. Количество и назначение ученических тетрадей.

3.1. Для выполнения обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку во II – IX классах не менее 3 тетрадей, в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений;
- по литературе – 1 тетрадь;
- по математике во II-VI классах – не менее 2 тетрадей, в VII – IX классах не менее 3 тетрадей (2 по алгебре, 1 по геометрии), в X-XI – не менее 2 тетрадей, из них 1 по алгебре и началам анализа и 1 по геометрии;
- по иностранным языкам – по 2 тетради во II-XI классах, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов во II- XI классах;
- по физике, химии – 2 тетради, одна для выполнения классных и домашних обучающих работ, вторая – для оформления лабораторных, практических и экспериментальных работ;
- биологии, географии, окружающему миру, природоведению, истории, обществознанию, праву, технологии (V-VIII классы), ОБЖ, информатике и ИКТ - по 1 тетради;
- по изобразительному искусству – 1 альбом.

3.2. Для контрольных работ по русскому языку и математике выделяются специальные тетради.

IV. Порядок ведения тетрадей обучающимися.

4.1. В надписи на обложке тетради указывается: для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика.

4.2. Тетради для учащихся I класса подписываются только учителем.

4.3. Тетради по иностранному языкам подписываются на изучаемом языке.

4.4. С началом изучения систематического курса русского языка число и месяц записываются в центре строки. Например: *25 января*.

4.5. В IV-XI классах в тетрадях по русскому языку число и месяц записываются в центре строки словами в форме именительного падежа. Например: *Двадцать пятое января*.

4.6. В тетрадях по математике и остальным предметам допускается указание даты выполнения работы цифрами на полях (например, *25.01.07.*)

4.7. Записи в тетрадях проводить с соблюдением следующих требований:

- обозначать номер упражнения, задачи,
- указывать, где выполняется работа (классная или домашняя);
- между датой и текстом по русскому строку не пропускать.
- в тетрадях по математике пропускать одну клеточку.

4.8. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для выставления отметки за работу).

4.9. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого написать нужные буквы, слова, предложения.

V. Порядок проверки письменных работ учителями.

5.1. Тетради, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются:

✓ по русскому и математике:

- в I – IV после каждого урока у всех учеников;
- в V- не мене трех раз в неделю;
- в VI – VIII не менее двух раз в неделю;
- в IX – XI классах – не менее двух раз в месяц;

✓ по иностранным языкам во II-V классах – после каждого урока; в VI-IX классах – не менее 2-х раз в месяц, X-XI классах - не реже одного раза в месяц. Тетради-словари – не менее одного раза в месяц.

✓ по литературе в V—VIII классах – не менее 2 раз в месяц; в IX—XI классах – не менее одного раза в месяц;

✓ по физике и химии – выборочно, не менее двух раз в четверть.

5.2. Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки:

✓ контрольные работы по русскому, иностранным языкам и по математике в I—IX классах проверяются и возвращаются к следующему уроку;

✓ изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются не позже чем через 2 дня, а в V—IX классах – в течение недели;

✓ сочинения в IX—XI классах проверяются не более 10 дней;

✓ контрольные работы по иностранным языкам в X—XI классах проверяются и возвращаются к следующему уроку;

✓ контрольные работы по математике в X—XI классах, физике, химии VII — XI классах проверяются к следующему уроку.

5.3. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

5.4. Все проверочные и контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал.

5.5. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы выставляются по усмотрению учителя, возможно и не всем обучающимся.

5.6. После проверки письменных работ обучающимся даются рекомендации по исправлению ошибок или выполнению заданий, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.