

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), ФЗ от 24.11.1995 №181ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа ГУО от 20.09.2011 № 250 «Об организации индивидуального обучения больных детей на дому», и регламентирует организацию индивидуального обучения на дому в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее - Учреждение)

1.2. Организация индивидуального обучения на дому больных детей (в том числе детей – инвалидов) в Учреждении обеспечивает получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по адаптированным образовательным программам и индивидуальным программам реабилитации (для детей – инвалидов) учащимся в возрасте до 18 лет по очной форме, которые по причине болезни не могут обучаться в Учреждении.

### **II. Организация индивидуального обучения больных детей на дому**

2.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому организуется в Учреждении приказом директора Учреждения.

2.3. Обучение осуществляется в пределах часов, по предметам, входящим в учебный план Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) и решению администрации Учреждения.

2.4. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому являются: письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения.

2.5. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация Учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях Учреждения.

2.6. С письменного согласия родителей учащихся, находящиеся на домашнем обучении, могут посещать занятия в массовой школе.

2.7. Расписание занятий составляется на основе учебного плана с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором Учреждения.

2.8. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал индивидуального обучения на дому, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение.

2.9. Знания детей систематически оцениваются. В журнал индивидуального обучения на дому выставляются текущие и итоговые оценки, в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося по итогам четверти (полугодия), о переводе из класса в класс и окончании Учреждения. В случае посещения занятий по предметам, не входящих в индивидуальный учебный план учащегося, оценки выставляются в классный журнал класса.

2.10. Промежуточная аттестация государственная (итоговая) аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Контроль за организацией и обучением больных детей на дому осуществляется администрацией Учреждения.

### **III. Участники образовательного процесса**

Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

#### **3.1. Права обучающегося:**

- на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

#### **3.2. Обязанности обучающегося:**

- соблюдать требования Учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

#### **3.3. Права родителей (законных представителей):**

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения, в Городское управление образования Администрации города Абакана;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов Учреждения.

#### **3.4. Обязанности родителей (законных представителей):**

- выполнять требования Учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течение дня, информировать Учреждение об отмене и возобновлению занятий по случаю болезни;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

### 3.5. Права учителя:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- выбор методов оценки знаний обучающихся.
- выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением.

### 3.6. Обязанности учителя:

- Обучать в пределах федеральных государственных образовательных стандартов с учетом особенностей, психофизического развития и возможностей обучающихся
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних заданий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал индивидуального обучения на дому;
- контролировать ведение дневника обучающимся и расписываться в нем о проведенном занятии;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал индивидуального обучения на дому и классный журнал итоговые оценки за четверть (полугодие), год.

### 3.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- контролировать ведение дневника, журнала индивидуального обучения на дому;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

### 3.8. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечить своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка), предоставлять в течение трех дней в Городское управление образования Администрации города Абакана, приказ по школе, медицинскую справку, учебный план, согласованный с родителями и утвержденный директором Учреждения.

#### **IV. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.**

4.1. Индивидуальное обучение больным детям на дому предоставляется бесплатно в пределах часов, регламентируемых учебным планом.

4.2. В случае болезни учителя администрация Учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным другим учителем;

4.3. В случае болезни обучающегося, учитель обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.4. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

4.5. Администрация Учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным обучающимся прекращается раньше срока.

#### **V. Документация**

При организации обучения больных детей на дому Учреждение должно иметь следующие документы:

- заявление родителей;
- справка медицинского учреждения;
- приказ по школе;
- учебный план и расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденный директором Учреждения
- рабочую программу на каждого обучающегося;
- журнал индивидуального обучения на дому.