

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол от 18.01.2016 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ №10»
от 25.01.2016 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ЭЛЕКТИВНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ЗАНЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СОСТАВЛЯЕМЫХ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок разработки и реализации программ предметов (элективных учебных предметов, занятий внеурочной деятельности).

1.2. Программы предметов (элективных учебных предметов, занятий внеурочной деятельности) (далее — Программы) — нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации Основных образовательных программ начального общего и основного общего образования и Образовательной программы основного общего и среднего общего образования (далее - Образовательные программы) в течение учебного года

1.3. В случае если педагог работает в нескольких классах одной параллели, допускается составление Программы на параллель с обязательным указанием дат проведения уроков в каждом классе.

II. Функции и требования к программам

2.1. Функции Программы:

- нормативная;
- организационно-планирующая;
- информационно - методическая.

2.2. Функции Программы определяют требования к ней:

- наличие признаков нормативного документа;
- учет основных положений образовательной программы Учреждения;
- системность и целостность содержания образования;
- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания;
- конкретность и однозначность представления элементов содержания образования и планируемых результатов к уровню подготовки обучающихся.

III. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Текст Программы набирается в редакторе Word шрифтом Times Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный на листах формата А4.

3.3. Структура Программы:

- титульный лист (приложение №1);

- пояснительная записка, в которой конкретизируется место предмета в учебном плане на конкретный учебный год;
- планируемые результаты освоения учебного предмета (ФГОС) или требования к уровню подготовки обучающихся (ФК ГОС) на конкретный учебный год;
- календарно-тематическое планирование, представленное в виде таблицы (приложение №2)

IV. Утверждение рабочей программы

4.1. Программа утверждается ежегодно до 01 сентября текущего года приказом директора Учреждения.

4.2. Утверждение Программы предполагает рассмотрение Программы на заседании предметного методического объединения и утверждение приказом директора Учреждения.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель методического объединения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана
«Средняя общеобразовательная школа №10»

СОГЛАСОВАНО

на заседании МО _____
Протокол №1 от ____ августа 20__ года
Руководитель МО _____ / _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «СОШ №10»
от ____ августа 20__ года №____

ПРОГРАММА

ПО _____
предмет

для ____ **класс**
на _____ **год**

учителя _____
предмет

Ф.И.О.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема урока	дата по плану	дата по факту ¹	Примечание

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ²

№	Тема урока	дата по плану			дата по факту			Примечание
		А	Б	В	А	Б	В	

¹ Заполняется при наличии расхождения с датой по плану

² Календарно - тематическое планирование на несколько классов одной параллели