

Рассмотрено на заседании
Совета учреждения.
Протокол от 27.10.17 №1

Утверждено приказом
директора школы
от 31.10.17 №263

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом МБОУ «СОШ №10».

1.2. Общее собрание работников Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления школы, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы.

2. Компетенции Общего собрания работников

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и законные интересы работников;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- избирание членов в Совет Учреждения;
- рассмотрение вопросов безопасности труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, улучшения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

2.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация управления

3.1. На общем собрании присутствуют все работники Учреждения.

3.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания,
- организует подготовку и проведение заседания,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует половина и более от общего числа работников Учреждения.

3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, оформляются приказом директора и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.

4. Ответственность

Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным и правовым актам.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и решения членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.