

Рассмотрено на заседании  
Совета учреждения.  
Протокол от 27.10.17 №1

Утверждено приказом  
директора школы  
от 31.10.17 №263

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «СОШ №10».

1.2. Совет обучающихся является постоянно действующим органом, который создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

### **2. Компетенции Совета обучающихся учреждения**

2.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении.

2.2. Координация деятельности классных ученических активов.

2.3. Организация обучающихся на участие в школьных делах, событиях, оказание содействия в их проведении.

2.4. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся об их правах и обязанностях;

2.5. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2.6. Представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.7. Внесение на рассмотрение предложений о поощрении обучающихся за активную общественную работу.

### **3. Организация деятельности Совета**

3.1. Совета обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

3.2. Состав Совета обучающихся формируется из представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет путём прямых выборов из числа выдвинутых на собраниях классных коллективов кандидатур (по одному представителю от класса), представителя руководства Учреждения с правом решающего голоса и педагогические работники Учреждения с правом совещательного голоса для оказания педагогической помощи в деятельности Совета обучающихся.

3.3. В составе Совета обучающихся могут формироваться комиссии или инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

Председатель Совета обучающихся назначает руководителей комиссий (учебной, внеклассных мероприятий, хозяйственной и т.д.), сформированных из членов Совета обучающихся.

3.4. Заседания Совета обучающихся проводятся не четырёх раз в год. Заседания могут созываться по инициативе председателя Совета обучающихся, по требованию Директора Учреждения, либо представителя Учредителя.

#### **4. Права и обязанности членов Совета обучающихся**

4.1. Участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения.

4.2. Участвовать в планировании учебно-воспитательной работы Учреждения. На заседаниях Совета обучающихся активно обсуждать планы подготовки и проведения мероприятий.

4.3. Информировать обучающихся классных коллективов о деятельности образовательного учреждения.

4.4. Добросовестно и в срок выполнять порученные обязанности.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Журнал регистрации протоколов Совета обучающихся пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, и храниться в Учреждении

.