

Рассмотрено
на заседании Совета Учреждения
протокол от «22» августа 2017г. № 4

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ №10»
от «28» августа 2017г. № 191

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя
общеобразовательная школа №10».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №10» » (далее – МБОУ «СОШ № 10») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «СОШ № 10», с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) и представительного органа работников МБОУ «СОШ № 10».

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) регламентирует порядок, периодичность и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее – МБОУ «СОШ № 10»).

1.3. Положение рассматривается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 10».

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 10» в сети Интернет: школа10.абакан.рф.

II. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и
успеваемости обучающихся.

2.1. Текущая аттестация (контроль) - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Проводится учителем данного учебного предмета.

2.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов МБОУ «СОШ №10».

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя, в календарно-тематических планах.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости: устный ответ обучающегося, самостоятельная работа, диагностическая работа, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, творческая работа, учебный проект, тест, сочинение, изложение, диктант.

2.6. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю.

2.7. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменная контрольная работа в различных формах) предоставляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть (полугодие), является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.8. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале.

2.9. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов МБОУ «СОШ №10» подлежит текущему контролю.

2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока.

2.11. Письменные самостоятельные, диагностические, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки, без деления дробной чертой.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе – не позднее чем через неделю после их проведения; отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не позднее чем через 10 дней.

2.13. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов текущей аттестации в этих учебных заведениях.

2.14. Отметки за четверть выставляются во 2-4 классах и в 5-9 классах по всем предметам, кроме элективных учебных предметов и предмета основы проектной деятельности. Отметки за полугодие выставляются в 10-11 классах по всем предметам учебного плана МБОУ «СОШ №10», кроме элективных учебных предметов.

2.15. Отметка обучающегося за год выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с правилами математического округления.

2.16. Годовые и итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета МБОУ «СОШ №10» основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета по окончании их изучения по итогам учебного года. Проводится учителем данного учебного предмета в присутствии ассистента.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся МБОУ «СОШ №10» проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ, курсов по завершении учебного года.

3.3. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 2-8 классов, 10 классов, в том числе обучающиеся, осваивающие образовательные программы индивидуального обучения на дому и имеющие по предварительной успеваемости положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку за год по любому предмету с установлением срока их пересдачи, если по этому предмету не предусмотрена промежуточная аттестация за год.

3.4. В учебном плане МБОУ «СОШ №10» указываются сроки и порядок проведения промежуточной аттестации за учебный год. Формы промежуточной аттестации обучающихся за учебный год могут быть различными:

- начальное общее образование - контрольные работы (комплексная проверочная работа на межпредметной основе, итоговая предметная работа по русскому языку и математике), диктант с грамматическим заданием, результаты физического воспитания в соответствии с нормативами физического развития, презентация учебного проекта или учебного исследования;
- основное общее образование - контрольные работы (комплексная, итоговая), сочинение, результаты физического воспитания в соответствии с нормативами физического развития, презентация учебного проекта или учебного исследования, защита индивидуального итогового проекта;
- среднее общее образование - контрольные работы (итоговая), диагностические работы, сочинение, результаты физического воспитания в соответствии с нормативами физического развития.

3.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся за год разрабатываются учителями в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования, среднего общего образования согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

3.6. На основании решения Педагогического совета МБОУ «СОШ №10» могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.7. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год, утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №10».

3.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах по тем учебным предметам, по которым они проводились.

3.9. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. МБОУ «СОШ №10» обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ №10». В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Права и обязанности участников текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.2. Учитель в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в науке и практике;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года уведомить его родителей(законных представителей) о решении Педагогического совета МБОУ «СОШ №10», а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

4.4. Обучающиеся имеют право: проходить все формы текущего контроля и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ «СОШ №10».

4.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.8. МБОУ «СОШ №10» определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы и методы в рамках своей компетенции.