

Рассмотрено на заседании  
Совета учреждения  
протокол от 22.08.2017 г. № 4

Утверждено приказом  
директора МБОУ «СОШ №10»  
от 28.08.2017 № 192

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об индивидуальном учебном плане**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее – МБОУ «СОШ №10») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями).

1.2. Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (далее – ИУП)

1.3. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося, в том числе ускоренное обучение.

1.4. ИУП призван обеспечить более полное удовлетворение познавательных потребностей и интересов учащихся, а также создание условий для обучения учащихся с ограниченными возможностями обучения (далее – ОВЗ).

1.5. ИУП должен содержать: обязательные предметные области и учебные предметы соответствующего уровня общего образования. ИУП может содержать: учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), выбираемые учащимися и (или) родителями (законными представителями); внеурочную деятельность. Объем максимальной нагрузки должен соответствовать требованиям СанПиН («Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 с последующими изменениями).

1.6. ИУП в зависимости от сроков реализации должен быть разработан и утвержден перед началом учебного периода (учебной четверти, полугодия, учебного года). ИУП для учащихся с ОВЗ может быть разработан и утвержден в течение учебного года.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.8. Настоящее Положение принимается решением Совета учреждения и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №10».

#### **2. Цели, задачи ИУП**

2.1. Основной целью реализации ИУП является более полное удовлетворение познавательных потребностей и интересов учащихся, в том числе учащихся с ОВЗ, посредством выбора оптимального набора учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения.

2.2. Достижение основной цели ИУП в МБОУ «СОШ №10» при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующей основной цели реализации ИУП: установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

2.3. Основными задачами ИУП являются: поддержка познавательных потребностей и интересов учащихся, поддержка учащихся с ОВЗ.

2.4. Основными принципами реализации ИУП в МБОУ «СОШ №10» являются: дифференциация; вариативность; индивидуализация.

### **3. Структура и содержание ИУП**

3.1. Структура ИУП определяется МБОУ «СОШ №10» самостоятельно.

3.2. Содержание ИУП соответствующего уровня образования должно:

- обеспечивать преемственность содержания Основной образовательной программы соответствующего уровня образования/Образовательной программы МБОУ «СОШ №10»;
- соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования/ требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта; содержанию Основной образовательной программы соответствующего уровня образования/Образовательной программы МБОУ «СОШ №10»;
- соответствовать запросам участников образовательных отношений.

### **4. Порядок формирования и утверждения ИУП**

4.1. Организационные процедуры, формирующие ИУП, включают:

- при необходимости проводятся консультации администрации МБОУ «СОШ №10» с учителями- предметниками, учащимися и (или) их родителями (законными представителями);
- родители (законные представители) по итогам обобщения информации заполняют заявление на обучение по ИУП, прилагают соответствующие документы (медицинские справки установленного образца, рекомендации учителей-предметников);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет экспертизу представленных документов, совместно с учителями-предметниками и классным руководителем готовит проект ИУП и представляет на согласование родителям (законным представителям);
- директор утверждает ИУП приказом.

4.2. Сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае.

4.3. Педагоги, которые будут работать с учащимися по ИУП, разрабатывают рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей дисциплин в соответствии с Положением о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля (дисциплины).

4.4. При обучении по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с учителями-предметниками и классным руководителем и согласуется с родителями (законными представителями). Корректировка может включать изменение продолжительности обучения по ИУП.

## **5. Финансовое обеспечение ИУП**

5.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации образовательной программы соответствующего уровня образования.

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой (тарификацией).

## **6. Порядок реализации ИУП и его документационное оформление**

6.1. ИУП может быть реализован на учебную четверть, полугодие, учебный год. Реализация ИУП для учащихся с ОВЗ может осуществляться в иные сроки в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет расписание, отвечающее совокупному объему учебной нагрузки и внеурочной деятельности (при наличии).

6.3. Оформление школьной документации осуществляется в установленном порядке. Документация при обучении по ИУП включает:

- программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;
- учебный план;
- индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций (при наличии);
- приказы директора школы об обучении учащегося по ИУП;
- классный журнал и (или) журнал учета обучения по ИУП.

## **7. Контроль реализации ИУП**

7.1. Контроль реализации ИУП осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).

7.2. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещений занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по ИУП не реже 1 раза в четверть осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.