

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана
«Средняя общеобразовательная школа №10»

Согласовано
на заседании МО учителей
гуманитарного цикла
Протокол № 1 от «28» августа 2017 г

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ № 10»
от 28.08.2017 № 172

ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
«Условия успешной коммуникации»

Составители программы:
учителя русского языка и литературы

Пояснительная записка

Программа внеурочной деятельности «*Условия успешной коммуникации*» для 9-х классов способствует реализации Основной образовательной программы основного общего образования. Программа «Условия успешной коммуникации» рассчитана на 1 год обучения.

Согласно учебному плану МБОУ «СОШ №10» на реализацию программы отводится 34 часа в год.

В программе предусмотрен резерв (1 час), который планируется использовать при форс-мажорных обстоятельствах (например, активированные дни).

Основная цель курса - содействовать формированию толерантной, открытой для общения личности, способной к сотрудничеству, к межкультурному взаимодействию, владеющей важнейшим инструментом достижения социального и личного успеха в жизни – навыками успешной коммуникации.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:
Развивать и формировать коммуникативные способности, готовность к успешному, позитивному общению;

Формировать практические навыки успешного, эффективного речевого общения в важнейших жизненных ситуациях, вырабатывать на основе этих умений и навыков собственный коммуникативный стиль.

Планируемые результаты обучения

Личностные:

Учащиеся, успешно окончившие курс, смогут

- осознавать роль языка и речи в жизни людей;
- понимать позицию других людей, их эмоции, выражать сочувствие, сопереживать;
- *обращать внимание* на особенности коммуникации (интонацию, темп, тон речи; выбор слов).
- *стремиться* к совершенствованию собственной коммуникативной культуры;
- *осознавать* ответственность за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные:

Учащиеся, успешно окончившие курс, научатся

- вступать в контакт, определять целевую установку общения, учитывать особенности адресата общения;
- отбирать языковые средства, варьировать их с учётом ситуации, целей общения;
- ориентироваться в речевой ситуации, определять коммуникативную стратегию и тактику речевого поведения;
- определять причины коммуникативных удач и неудач;

- уметь корректировать процесс говорения с позиций прогнозируемого результата;
- высказываться целостно, логично и связно как в структурном, так и в смысловом отношении;
- адекватно и успешно использовать в конкретной коммуникативной ситуации невербальные (неязыковые) средства общения;
- *работать в паре, группе*; выполнять различные роли (лидера, исполнителя ...).
- владеть монологической и диалогической формами речи;
- *высказывать* и *обосновывать* свою точку зрения;
- *слушать* и *слышать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- *договариваться* и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- соблюдать этикетные правила в процессе речевого общения.

Основные формы работы:

практические занятия,
беседы,
тренинги

Содержание курса.

1. ***Структура речевой коммуникации.*** Речевое общение, речевое поведение, речевая деятельность. Ситуация как основа функционирования речевого общения. Социальные роли. Модель личности в аспекте речевого взаимодействия и воздействия. Коммуникативный контекст и социальные нормы. Лингвистический аспект роли: ролевая матрица, ролевое переключение. Владение разными коммуникативными кодами как основа адекватного, успешного речевого поведения. Отношения между коммуникантами, их влияние на характер и течение ситуации общения. Коммуникативное лидерство.
2. ***Условия успешной коммуникации. Постулаты (правила) общения. Этикет. Речевой этикет.*** Функции речевого этикета. Связь речевого этикета с социальным статусом человека. *Принцип соответствия речевой ситуации* как один из основных принципов использования этикетных высказываний. Вежливость и речевого этикет. Лингвистические способы выражения вежливости. ***Комплимент как жанр речевого этикета.*** Похвала, поощрение, комплимент как необходимые условия позитивного общения. Воздействующие функции комплимента. Основные тактики комплимента. Типы ответных речевых тактик: принятие комплимента, переадресовка комплимента, возврат комплимента и др.

Невербальные средства общения. Роль и место невербальных средств в организации успешного общения. Особенности невербальных форм речевого общения: внешность, жесты, мимика, взгляды, позы, интонация и т.п. Ритуальное, этикетное значение жестов, поз, телодвижений. Слушание как необходимое условие успешного общения. Условия и приёмы эффективного слушания.

Тематическое планирование 9 класс

№	Тема занятия
1.	Признаки эффективной коммуникации. Эффективная коммуникация и манипуляция.
2.	Основные принципы эффективной коммуникации
	Основные принципы эффективной коммуникации
3.	Отношения, их влияние на характер общения.
4.	Установление доверительных отношений в процессе общения.
5.	Невербальные средства общения.
6.	Присоединение (подстройка) и ведение.
7.	Виды присоединения.
8.	Виды присоединения.
9.	Виды присоединения.
10.	Положительное намерение. Как понять цели другого человека
11.	Приём «мета-зеркало»
12.	Приём «мета-зеркало»
13.	Эффективные речевые обороты.
14.	Эффективные речевые обороты.
15.	Отражение модели мира в речи человека.
16.	Отражение модели мира в речи человека.
17.	Слушание как необходимое условие успешного общения
18.	Способы мотивации
19.	Способы мотивации
20.	Приём «двойной связки»
21.	Ситуация как основа функционирования общения. Цель общения.
22.	Социальные роли, ситуативные роли.
23.	Ситуация конфликта
24.	Причины конфликтов
25.	Способы реагирования в конфликтной ситуации
26.	Способы реагирования в конфликтной ситуации
27.	Эффективное предъявление претензии
28.	Этикет как норма. Речевой этикет и его функции
29.	Принцип соответствия речевой ситуации
30.	Вежливость и речевой этикет
31.	Комплимент как жанр речевого этикета
32.	Типы ответных речевых тактик.
33.	Итоговое занятие. Рефлексия.
34.	Резерв